



Kritériá prijatia žiakov do 1. ročníka ZŠ

pre školský rok 2026/2027

Riaditeľ Základnej školy sv. Jána Bosca v Novej Dubnici v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi určuje tieto kritériá na prijatie žiakov do 1. ročníka základnej školy pre školský rok 2026/2027.

A. Všeobecné podmienky prijatia

1. Do prvého ročníka základnej školy sa prijíma dieťa, ktoré dovŕši šiesty rok veku do 31. augusta 2026 a dosiahne školskú spôsobilosť. Povinná školská dochádzka začína začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa splní uvedené podmienky, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
2. V súlade s platnou legislatívou môže byť do 1. ročníka výnimočne prijaté aj dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku, ak o to požiadajú jeho zákonný zástupca a k žiadosti predloží:
 - súhlasné vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie (CPaP),
 - súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.
3. Podmienkou prijatia dieťaťa je podanie prihlášky na plnenie povinnej školskej dochádzky zákonným zástupcom dieťaťa, spravidla v čase zápisu do 1. ročníka. Termín zápisu určuje zriaďovateľ školy v súlade s platnou legislatívou.
4. V odôvodnených prípadoch môže zákonný zástupca podať prihlášku aj mimo riadne stanoveného termínu zápisu.
5. Ak dieťa nedosiahlo školskú spôsobilosť a riaditeľ materskej školy rozhodol o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, môže riaditeľ základnej školy rozhodnúť o neprijatí dieťaťa. Zákonný zástupca je povinný zúčastniť sa zápisu aj v tomto prípade.



B. Osobitné podmienky prijatia

1. Podmienkou prijatia dieťaťa do 1. ročníka je:
 - absolvovanie zápisu vrátane orientačného overenia školskej pripravenosti dieťaťa,
 - splnenie všeobecných podmienok prijatia,
 - kapacitné možnosti školy.
2. Pre školský rok 2026/2027 plánuje zriaďovateľ otvoriť **2 triedy prvého ročníka** s maximálnym počtom **50 žiakov**.
3. V prípade, že počet prihlásených detí presiahne kapacitné možnosti školy, riaditeľ školy rozhodne o prijatí žiakov na základe nasledujúcich kritérií (bez určenia poradia záväznosti):
 - a) úroveň školskej pripravenosti dieťaťa zistená počas zápisu,
 - b) odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie (ak bolo dieťa vyšetrené),
 - c) súrodenecká väzba – dieťa má súrodencu, ktorý navštevuje školu,
 - d) predchádzajúce vzdelávanie dieťaťa v materskej škole zriadenej pri škole,
 - e) záujem zákonných zástupcov o spoluprácu so školou a rešpektovanie jej výchovno-vzdelávacieho konceptu,
 - f) súlad hodnotovej orientácie rodiny s hodnotami kresťanskej školy (najmä rešpekt, zodpovednosť, spolupráca a solidarita).
4. Škola si vyhradzuje právo vytvoriť poradie uchádzačov v prípade obmedzených kapacitných možností.
5. V prípade uvoľnenia miesta z dôvodu nenastúpenia prijatého žiaka budú zákonní zástupcovia detí evidovaných ako náhradníci kontaktovaní vedením školy.



6. Ak je dieťa klientom zariadenia poradenstva a prevencie (CPaP), zákonný zástupca je povinný túto skutočnosť uviesť v prihláške. Škola má právo oboznámiť sa s relevantnou odbornou správou za účelom zabezpečenia vhodných podmienok pre vzdelávanie dieťaťa.
7. O prijatí alebo neprijatí dieťaťa na základné vzdelávanie rozhodne riaditeľ školy v termíne určenom a zverejnenom Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, najneskôr do **15. júna 2026**.
8. Zoznam uchádzačov o prijatie na základné vzdelávanie bude zverejnený:
 - na verejne prístupnom mieste v budove školy,
 - na webovom sídle základnej školy,
 - na webovom sídle určenom ministerstvom školstva.

Zoznam uchádzačov obsahuje namiesto mena a priezviska dieťaťa pridelený **číselný kód** a informáciu, či bolo dieťa prijaté alebo neprijaté.

9. Informácia o prijatí dieťaťa zverejnená v zozname uchádzačov sa považuje za rozhodnutie o prijatí; deň zverejnenia zoznamu sa považuje za deň doručenia rozhodnutia.
10. Ak zákonný zástupca požiada o vydanie rozhodnutia o prijatí v písomnej forme, škola ho vyhotoví a bez zbytočného odkladu odošle zákonnému zástupcovi.
11. V prípade neprijatia dieťaťa odošle základná škola zákonnému zástupcovi písomné rozhodnutie o neprijatí **do piatich pracovných dní od jeho vydania**.

C. Administrácia zápisu

1. Zápis dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky sa uskutočňuje prostredníctvom **centrálneho elektronického systému e-Prihlášky**, dostupného na webovom sídle určenom ministerstvom školstva.



2. Osobná účasť dieťaťa a zákonného zástupcu pri zápise je odporúčaná, nie však povinná.
3. Rozsah osobných údajov spracúvaných pri zápise dieťaťa je v súlade s platnou legislatívou a funkcionalitami centrálného systému elektronických prihlášok.
4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pri zápise predložiť alebo doložiť:
 - občiansky preukaz zákonného zástupcu,
 - rodný list dieťaťa (nahliadnutie),
 - písomné splnomocnenie, ak sa zápisu nezúčastnia obaja zákonní zástupcovia,
 - kópiu správy o školskej pripravenosti dieťaťa (ak bola vydaná),
 - kópie odborných správ z vyšetrení v zariadeniach poradenstva a prevencie (ak dieťa absolvovalo vyšetrenie),
 - rozhodnutie súdu v prípade zverenia dieťaťa do osobnej starostlivosti jedného z rodičov alebo obmedzenia rodičovských práv.
5. Ak zákonný zástupca uvažuje o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa, je povinný dieťa zapísať do základnej školy. O pokračovaní predprimárneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ materskej školy na základe odporúčaní príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

Rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa bude vydané po skompletizovaní všetkých požadovaných dokumentov.

V Novej Dubnici, dňa

.....

riaditeľ školy